

※ 受講番号

廃棄物処理施設技術管理者講習
【基礎・管理課程】受講申込書

フリガナ		② 昭和・平成 年 月 日	⑥ 写真貼付欄 サイズ 4×3 cm 正面, 上半身 脱帽, 無背景 で, 6 ヶ月以内 に撮影したも のに限る
① 氏名		男・女 (歳)	
③ フリガナ 自宅住所	〒 □□□□□□□□	TEL () FAX ()	
④ フリガナ 勤務先名		TEL () FAX ()	
⑤ フリガナ 勤務先住所	〒 □□□□□□□□		⑦ 本件についての連絡先 1. 自宅 2. 勤務先

お申込の内容について連絡をさせていただく場合があります。

⑧ 受講希望 コース	A ごみ処理施設	B し尿・汚泥 再生処理施設	C 破 碎・ リサイクル施設	D 産業廃棄物 中間処理施設	E 産業廃棄物 焼 却 施 設	F 最終処分場	K 有機性廃棄物 資源化施設
	⑨ 希 望 会 場 名	基 礎 課 程 (前半)	会場コード [()] 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				
	管 理 課 程 (後半)	会場コード [()] 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					会 場

⑩ 最 終 学 歴	1. 大学(理系で衛生工学・化学工学) 2. 大学(その他理系) 3. 大学(文系) 4. 短大・高専・旧専(理系で衛生工学・化学工学) 5. 短大・高専・旧専(その他理系) 6. 短大・高専・旧専(文系) 7. 高校(化学科・土木科) 8. 高校(その他) 9. その他						
	学校名	学部名	学科名	卒業年月(見込み含む)			
				昭和 平成 年 月			

⑪ 業 種	1. 廃棄物処理業(リサイクルを含む) 2. 廃棄物処理の維持管理業(浄化槽を含む) 3. 廃棄物処理施設のメーカー 4. 市町村・一部事務組合の処理施設の職員 5. 地方自治体の行政指導職員 6. 建設業 7. 解体業 8. 電気供給業 9. 水道供給業 10. 食料品製造業 11. 化学品製造業 12. 金属・機械器具製造業 13. 窯業・土石業 14. 砂利・採石業 15. その他製造業 16. 学校・病院・その他研究施設 17. その他 () 注 17の方は()内に必ず記入してください。
-------	--

⑫ 受講コースに 該当する廃棄 物処理の技術 上の経験年数	・ある 勉強のため基礎管理課程から 受講します。 経験 (年 カ月) ・ある(不足)経験 (年 カ月) ・ない
--	---

講習案内及び関連情報の提供を希望される方は電子メールアドレスを記入してください。
(注) 小文字、大文字、ハイフン、アンダーバー、@を正確に記入してください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※	※
※	※

「申込書」に記載いただいた個人情報は、当センター主催の講習、研修会等の案内資料の送付名簿として使用させていただきます。また、官公庁へ報告させていただく場合もありますので、ご了承の上お申し込みください。

○裏面の記入上の注意を参照の上記入ください。

キリトリ線(B5サイズに切り取って下さい)

キリトリ線(B5サイズに切り取って下さい)

切り抜き線↓

○事務局使用欄（ここは切り取らないで下さい）

52円切手を貼ってください

〒 _____

受講者氏名： _____ 様

廃棄物処理施設

技術管理者講習【基礎・管理課程】

受 講 票

全面のりしろ

写真貼付欄

様式-1⑥と同一の写真を貼ってください

※	コース名	
※	受講番号	
氏 名		

切り抜き線↑

← **様式-3**（受講決定通知宛名ラベル）
 受講決定通知の送付先を記入し
 52円切手を貼ってください。

← **様式-4**（受講票）
 写真を貼付し、氏名を記入して
 ください。

※印の欄は記入しないでください。

○必要事項を記入し、写真を貼付した後、
 点線部で切り抜いて、申込書と一緒に
 お送りください。

◎申込にあたっての注意事項

《受講料について》

- 受講料は前納となっております。納入に際しては、銀行備え付けの振込票及びATMから直接下記銀行口座に振り込みし、振込票のコピーを、また、ネットバンキングにて振込みの場合は、振込依頼票か銀行からの受付明細票のコピーを様式-1の裏面に貼付して下さい。
 振込先：横浜銀行川崎支店 普通預金 口座番号：1775075
 口座名義：一般財団法人 日本環境衛生センター（ザイ）ニホンカンキョウエイセイセンター
- 前納する額は、118,800円（消費税込み）です。
 （破碎・リサイクル施設コース、有機性廃棄物資源化施設コースは101,520円です）

《申込書類 記入上の注意》

- ①の欄は、認定証に記載される氏名となりますので、漢字は楷書で丁寧に書いてください。
- ②の欄は、生年月日は正確に、年齢は受講する会場の開催月時点を記入してください。
- ①③④⑤の欄の記載事項には、必ずフリガナを付けてください。
- ⑦の欄は、受講申込書の記入内容についての問い合わせ先を○で囲んでください。
- ⑧の欄は、受講希望コースのアルファベットを○で囲んでください。
- ⑨の欄の会場コードは、③開催期日・会場の日程に掲載されている会場コードを記入してください。
 （管理課程の日程が記載されていない申込書は受理できません。）
- ⑩の欄は、勤務先の業種を○で囲んでください。

▼申込者用書類チェック表▼

	様式-1	様式-2	様式-3	様式-4
	記入してください	銀行振込票	受講決定通知	受講票
チェック欄				
注意事項	写真貼付	コピー可	52円切手を貼付	写真貼付