

令和3年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(革新的な省CO2実現のための部材や素材の  
社会実装・普及展開加速化事業)

## 応募申請書様式 記入例

本記入例には、一部、例として数値や語句を記載していますので、ご注意ください。

一般財団法人日本環境衛生センター

【様式第1】

令和3年 月 日

一般財団法人日本環境衛生センター  
理事長 南川 秀樹 殿

提出日を記載します。  
公募期間 第1次 令和3年6月4日～同年7月2日  
第2次 令和3年7月26日～同年8月20日

申請者 住 所  
法人名  
代表名

※別紙1の「代表者」欄に記入した  
内容が、自動的に転記されます。

令和3年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
革新的な省CO2実現のための部材や素材の社会実装・普及展開加速化事業  
応募申請書

標記について、以下の必要書類を添えて申請します。

1. 実施計画書（別紙1）と、別紙1に記載の根拠資料
2. 経費内訳（別紙2）と、別紙2に記載の根拠資料
3. 応募者の業務概要及び定款又は寄附行為
4. 応募者の経理状況説明書（直近2決算期の貸借対照表及び損益計算書）
5. その他参考資料

※別紙1の「事業実施の担当者」  
欄に記入した内容が、自動的に  
転記されます。

| (担当者欄)    | ※別紙1から自動的に転記されます |
|-----------|------------------|
| 郵便番号：     |                  |
| 住 所：      |                  |
| 所属部署：     |                  |
| 役 職 名：    |                  |
| 氏 名：      |                  |
| T E L：    |                  |
| F A X：    |                  |
| E - mail： |                  |

- 注 1 個人企業の場合は、業務概要及び定款又は寄附行為に替わるものとして、印鑑証明書の原本及び住民票の原本（いずれも発行後3ヶ月以内のもの）を提出すること。また、認可を受けている者等は、設立の認可を受け、又は設立の認可が適当であるとされた法人の定款又は寄附行為の案を提出すること。ただし、この案が作成されていない場合には、提出を要しない。
- 2 経理状況説明書として、直近2決算期の貸借対照表及び損益計算書（応募の申請時に、法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書）を提出すること。
- 3 共同事業者がある場合は、共同事業者に係る業務概要、定款又は寄附行為、経理状況説明書を添付すること。

### 応募申請時提出書類等一覧

| 番号 | 提出書類   | チェック欄<br><input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--|--|
| 1  | 【様式第1】 応募申請書（Excel形式のまま保存すること）   | <input type="checkbox"/>                     |
| 2  | 【別紙1】 実施計画書（Excel形式のまま保存すること。）   | <input type="checkbox"/>                     |
| 3  | 【別紙2】 経費内訳（Excel形式のまま保存すること。）  | <input type="checkbox"/>                     |
| 4  | 【資料①】 導入設備の仕様書（カタログ等）と設備配置図（設備の設置状況や系統が分かる図面等）   | <input type="checkbox"/>                     |
| 5  | 【資料②】 事業を実施する場所の地図（設備を導入する施設の位置が分かる地図）   | <input type="checkbox"/>                     |
| 6  | 【資料③】 CO2削減効果の算定根拠資料<br>（作成したファイルの形式（Excel等）のまま保存すること。また、数値の設定根拠・引用元等に係る具体的資料についても、同様に作成したファイルの形式のまま保存すること。） | <input type="checkbox"/>                     |
| 7  | 【資料④】 最終製品の年度別販売/出荷計画の根拠となる資料  | <input type="checkbox"/>                     |
| 8  | 【資料⑤】 【別紙2】に記載の金額の根拠が分かる資料（見積書）  | <input type="checkbox"/>                     |
| 9  | 【資料⑥】 別紙として添付する資料やその他の参考資料（ライフサイクルフロー図等）   | <input type="checkbox"/>                     |
| 10 | 【資料⑦】 代表事業者の企業パンフレット等（業務概要がわかるもの）  | <input type="checkbox"/>                     |
| 11 | 【資料⑧】 代表事業者の定款または寄附行為  | <input type="checkbox"/>                     |
| 12 | 【資料⑨】 代表事業者の経理状況説明書<br>（直近2決算期の貸借対照表および損益計算書）  | <input type="checkbox"/>                     |
| 13 | 【資料⑦】 共同事業者の企業パンフレット等（業務概要がわかるもの）  | <input type="checkbox"/>                     |
| 14 | 【資料⑧】 共同事業者の定款または寄附行為  | <input type="checkbox"/>                     |
| 15 | 【資料⑨】 共同事業者の経理状況説明書<br>（直近2決算期の貸借対照表および損益計算書）  | <input type="checkbox"/>                     |

資料が複数ある場合は、インデックスには枝番を付して下さい。  
(例) 資料⑥-1、⑥-2

革新的な省CO2実現のための部材や素材の社会実装・普及展開加速化事業  
実施計画書

| 項目              |  | 記入欄        |           |   |
|-----------------|--|------------|-----------|---|
| 事業実施の団体名(代表事業者) |  |            |           |   |
| 代表者             | 氏名   |            |           |   |
|                 | 役職   |            |           |   |
|                 | 所在地  |            |           |   |
| 事業実施の<br>責任者の   | 氏名   |            |           |   |
|                 | 役職   |            |           |   |
|                 | 郵便番号   |            |           |   |
|                 | 所在地  |            |           |   |
|                 | 電話番号   |            |           |   |
|                 | FAX番号  |            |           |   |
|                 | E-mailアドレス   |            |           |   |
|                 | (事業実施の窓口となる方)                                      | 氏名         |           |   |
|                 | 所属部署   |            |           |   |
|                 | 役職   |            |           |   |
|                 | 郵便番号   |            |           |   |
|                 | 所在地  |            |           |   |
|                 | 電話番号   |            |           |   |
|                 | FAX番号  |            |           |   |
|                 | E-mailアドレス   |            |           |   |
| 共同事業者           | ①  | 団体名        |           |   |
|                 |  | 氏名         |           |   |
|                 |  | 所属部署・役職名   |           |   |
|                 |  | 電話番号       |           |   |
|                 |  | FAX番号      |           |   |
|                 |  | E-mailアドレス |           |   |
|                 | ②  | 団体名        |           |   |
|                 |  | 氏名         |           |   |
|                 |  | 所属部署・役職名   |           |   |
|                 |  | 電話番号       |           |   |
|                 |  | FAX番号      |           |   |
|                 |  | E-mailアドレス |           |   |
|                 | ③  | 団体名        |           |   |
|                 |  | 氏名         |           |   |
|                 |  | 所属部署・役職名   |           |   |
| 電話番号            |  |            |           |   |
| FAX番号           |  |            |           |   |
|                 | E-mailアドレス   |            |           |   |
| ①事業の概要          | 事業の名称  |            |           |   |
|                 | 用いる新部材・素材 (CNFまたはGaNの別)                            |            | CNF       |   |
|                 | 事業の目的<br>※CNF/GaN部材・素材を導入する目的にも触れ、100～200字で記入すること。 |            |           |   |
|                 | 事業の内容  |            |           |   |
|                 | CNF/GaN部材・素材を用い製造される最終的な製品名及びその単位                  |            | 最終的な製品の単位 | 台 |
|                 | CNF/GaN部材・素材の納入予定先                                 |            |           |   |
|                 | 導入設備・設備配置(系統)図                                     |            |           |   |
|                 | 法定耐用年数   |            | 年         |   |
|                 | 運用年数   |            | 年         |   |
|                 | 事業実施場所名称   |            |           |   |
| 住所              | 都道府県名  |            |           |   |
|                 | 23区名又は市町村名   |            |           |   |
|                 | 区・町域・番地等   |            |           |   |

役職も必ず記入して下さい。  
例)代表取締役社長、代表理事等

※記入する文字数に対して記入欄が足りない場合は、セルの行の高さを伸ばして下さい。

※文字数が膨大な場合や、図等で説明される場合は、記入欄には要約を記入したうえで、詳細を別に用意して添付して下さい。

※別に資料を添付する場合は、記入欄には資料番号を記入して下さい。

※数値は半角にて入力して下さい。

革新的な省CO2実現のための部材や素材の社会実装・普及展開加速化事業  
実施計画書

| 項目  |                                | 記入欄  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |
|---|--------------------------------|--|----------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| ②<br>C<br>N<br>F<br>/<br>G<br>a<br>N<br>を<br>用<br>い<br>製<br>造<br>す<br>る<br>部<br>材<br>・<br>素<br>材<br>の<br>概<br>要                               | CNF/GaN部材・素材の名称及びその単位          |  |                |                   |                   |                |                |                |                          | CNF/GaN部材・素材の単位 |                |
|   | 比較対象（現行）部材・素材等の名称              |  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |
|   | ② CNF/GaN適用に関する優位性             |  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |
|   | 導入した設備で製造するCNF等製品・部材の割合        |  |                |                   |                   |                |                |                |                          | %               |                |
|   | CNF/GaN製造方法                    |  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |
| 当該CNF/GaN部材・素材のライフサイクル  | 資料⑥-1参照                        |  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |
| 比較対象（現行）部材・素材のライフサイクル   | 資料⑥-2参照                        |  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |
| L<br>C<br>A<br>の<br>各<br>段<br>階<br>に<br>お<br>け<br>る<br>C<br>O<br>2<br>削<br>減<br>効<br>果<br>（<br>最<br>終<br>製<br>品<br>単<br>位<br>当<br>た<br>り<br>） | LCAの各段階                        | 原料調達段階   | 原料輸送段階         | CNF/GaN部材・素材の製造段階 | CNF/GaN部材・素材の輸送段階 | 最終製品の製造段階      | 最終製品の出荷段階      | 最終製品の使用段階      | 回収・廃棄・リサイクル段階            |                 |                |
|   | エネルギー起源CO2削減量（最終製品単位当たりt-CO2）  | 0.123 kg-CO2/台   | 0.234 kg-CO2/台 | -0.345 kg-CO2/台   | 0.456 kg-CO2/台    | 0.567 kg-CO2/台 | 0.678 kg-CO2/台 | 0.789 kg-CO2/台 | 非エネルギー起源CO2排出量の低減を含まない場合 | kg-CO2/台        | 0.987 kg-CO2/台 |
|   | 非エネルギー起源CO2削減量（最終製品単位当たりt-CO2） | /  | /              | /                 | /                 | /              | /              | /              | 非エネルギー起源CO2排出量の低減を含む場合   | kg-CO2/台        | 0.876 kg-CO2/台 |
| ③<br>C<br>O<br>2<br>削<br>減<br>効<br>果<br>ポ<br>テ<br>ン<br>シ<br>ヤ<br>ル<br>量   | LCA評価における最終製品単位当たりCO2削減効果      | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     /（スラッシュ）以降には、セルAD48に入力した「最終的な製品の単位」が自動的に表示されます。                 </div> |                |                   |                   |                |                |                |                          | 4.365 kg-CO2/台  |                |
|   | CO2削減効果算出根拠                    |  |                |                   |                   |                |                |                |                          |                 |                |

革新的な省CO2実現のための部材や素材の社会実装・普及展開加速化事業  
実施計画書

| 項目  |  | 記入欄                                |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|---|--|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|--|-------|-------|----------------|-------------------|-------------------------|--|
| C<br>N<br>F<br>/<br>G<br>a<br>N<br>部<br>材<br>・<br>素<br>材<br>を<br>用<br>い<br>て<br>製<br>造<br>さ<br>れ<br>る<br>最<br>終<br>製<br>品<br>の<br>販<br>売<br>/<br>出<br>荷<br>ス<br>ケ<br>ジ<br>ュ<br>ー<br>ル | 年別販売/<br>出荷計画                                      | 年                                  | 2021年 | 2022年 | 2023年 | 2024年 | 2025年                 | 2026年 | 2027年 | 2028年  | 2029年 | 2030年 | 2031年          | 2031年までの販売/出荷数量合計 | 550 台<br>※自動計算され<br>ます。 |  |
|   | 単位：台   |                                    | 0     | 10    | 20    | 30    | 40                    | 50    | 60    | 70   | 80    | 90    | 100            |                   |                         |  |
|   | 販売/出荷開始年月  |                                    | 2022  | 年     | 10    | 月     |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 販売/出荷開始から終了まで総数量に基づくLCAにおける総CO2削減効果                | 販売/出荷開始から終了まで                      | 2022  | 年     | 15    | 年     | 総販売/出荷数量<br>(最終製品の数量) | 1,000 | 台     | 販売/出荷開始から終了までの<br>総出荷数量に基づく<br>LCAにおける総CO2削減効果 | 4.365 | t-CO2 | ※自動計算され<br>ます。 |                   |                         |  |
|   | 本事業によるCNF/GaN部材・素材の製造開始から、最終製品の販売/出荷開始に至るまでのスケジュール | セルAD46に入力した「最終的な製品の単位」が自動的に表示されます。 |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 市場規模拡大の見通しとその根拠                                    | セルAD46に入力した「最終的な製品の単位」が自動的に表示されます。 |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ④CO2削減コスト [円/t-CO2]   |  | 円/ t-CO2                           |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 補助対象経費<br>[円] ÷ 総CO2<br>削減効果 [t-<br>CO2]  | 補助対象経費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 総CO2削減効果   | 4.365 t-CO2                        |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ⑤事業性の検討   |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ⑥普及展開に向けた措置   |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ⑦事業の実施体制  |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ⑧設備の維持管理体制  |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ⑨資金の調達方法  |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| ⑩事業実施のスケジュール  |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 事業開始日 ※契約予定日  |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 事業完了日 ※検収完了予定日  |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 令和3年度   | 総事業費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 補助対象経費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 補助金所要額   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 令和4年度   | 総事業費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 補助対象経費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 補助金所要額   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 複数年度合計  | 総事業費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 補助対象経費   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
|   | 補助金所要額   | 円                                  |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |
| 他の補助金との関係   |  |                                    |       |       |       |       |                       |       |       |  |       |       |                |                   |                         |  |

注1:記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用するか、別紙を添付してもよい。別紙を添付する場合、本様式の記入欄には別紙内容の要約及び資料番号を記入すること。  
注2:図表等を用いる場合は別紙を用い資料番号を付し、本様式の記入欄には別紙内容の要約及び資料番号を記入すること。

【別紙2】 (全体経費内訳)

革新的な省CO2実現のための部材や素材の

単年度申請の場合は、このシートのみ  
記入してください。  
複数年度事業の場合は、複数年度の  
事業費総額を記入して下さい。

事業に要する経費内訳

|      |             |                                   |                                     |  |
|------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
|      |             |                                   | (3) 差引額<br>(1)-(2)                  | (4) 補助対象経費<br>支出予定額                          |
|      | 70,000,000円 | 0円                                | 70,000,000円                         | 66,555,500円                                  |
| 所要経費 | (5) 基準額     | (6) 選定額<br>(4)と(5)を比較し<br>て少ない方の額 | (7) 補助基本額<br>(3)と(6)を比較し<br>て少ない方の額 | (8) 補助金所要額<br>(7)×1/2<br>(上限額は1億<br>5,000万円) |
|      | 66,555,500円 | 66,555,500円                       | 33,277,000円                         |  |

補助対象・対象外を含む、事業費  
の合計金額を記入して下さい。

補助対象経費支出予定額内訳

| 経費区分・費目 | 金額          |  |
|---------|-------------|--|
| 工事費     |             | (記入例)  |
| 本工事費    |             | ※見積書(資料⑤-1)参照  |
| 直接工事費   |             |  |
| 材料費     | 31,000,000  | ○○○ 単価×数量=11,000,000円<br>□□□ 単価×数量=*, ***, ***円<br>△△△ 単価×数量=*, ***, ***円              |
| 労務費     | 20,000,000  | ○○○設置工事 単価×人工=*, ***, ***円<br>□□□配管工事 単価×人工=*, ***, ***円<br>△△△配管工事 単価×人工=*, ***, ***円 |
| 間接工事費   | 5,555,500   |  |
| 共通仮設費   |             | *, ***, ***円   |
| 現場管理費   |             | *, ***, ***円   |
| 一般管     |             | *, ***, ***円   |
| 設備費     |             | ※見積書(資料⑤-2)参照  |
| 設備費     | ,000        | ◇◇◇ 単価×数量=10,000,000円  |
| 合計      | 66,555,500円 |  |

千円未満の端数は切捨てに  
なります。

交付規程「別表第2」の経費  
区分・費目・細分に従って記  
入して下さい。

経費区分・費目・細分に従って、  
各細分ごとにまとめて記入してく  
ださい。

金額の算出根拠が明確  
になるように詳細に記入  
し、見積書等と対比でき  
るようにして下さい。

記入欄が足りない場合は、行  
を挿入して下さい。



| 購入予定の主な財産の内訳（単価が50万円以上のもの） |    |    |    |    |        |
|----------------------------|----|----|----|----|--------|
| 名称                         | 仕様 | 数量 | 単価 | 金額 | 購入予定時期 |
|                            |    |    |    |    |        |

【別紙2】（令和3年度分）

革新的な省CO2実現のための部材や素材の  
社会実装・普及展開加速化事業に要する経費内訳

このシートは、複数年度申請の場合のみ令和3年度分の経費内訳を入力して下さい。

|               |         |                                   |                                     |  |
|---------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 所要経費          |         | の他                                | (3) 差引額<br>(1)-(2)                  | (4) 補助対象経費<br>支出予定額                                      |
|               |         |                                   |                                     | 円  |
|               | (5) 基準額 | (6) 選定額<br>(4)と(5)を比較して<br>少ない方の額 | (7) 補助基本額<br>(3)と(6)を比較して<br>少ない方の額 | (8) 補助金所要額<br>(7)×1/2<br>(上限額は、2カ年の<br>合計が1億5,000<br>万円) |
|               | — 円     | 円                                 | 円                                   | 円  |
| 補助対象経費支出予定額内訳 |         |                                   |                                     |  |
| 経費区分・費目       |         | 金額                                | 積算内訳                                |  |
|               |         |                                   |                                     |  |
| 合計            |         | 円                                 |                                     |  |

| 購入予定の主な財産の内訳（単価が50万円以上のもの） |    |    |    |    |        |
|----------------------------|----|----|----|----|--------|
| 名称                         | 仕様 | 数量 | 単価 | 金額 | 購入予定時期 |
|                            |    |    |    |    |        |

注1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。

【別紙2】（令和4年度分）

革新的な省CO2実現のための部材や素材の  
社会実装・普及展開加速化事業に要する経費内訳

このシートは、複数年度申請の場合のみ  
令和4年度分の経費内訳を入力して下さい。

|      |         |                                   |  |
|------|---------|-----------------------------------|--|
| 所要経費 | 他       | (3) 差引額<br>(1)-(2)                | (4) 補助対象経費<br>支出予定額                                      |
|      |         |                                   | 円  |
|      | (5) 基準額 | (6) 選定額<br>(4)と(5)を比較し<br>て少ない方の額 | (7) 補助基本額<br>(3)と(6)を比較し<br>て少ない方の額                      |
|      | — 円     | 円                                 | 円  |
|      |         |                                   | (8) 補助金所要額<br>(7)×1/2<br>(上限額は、2カ年<br>の合計が1億5,000<br>万円) |
|      |         |                                   | 円  |

補助対象経費支出予定額内訳

| 経費区分・費目 | 金額 | 積算内訳 |
|---------|----|------|
|         |    |      |
| 合計      | 円  |      |

| 購入予定の主な財産の内訳（単価が50万円以上のもの） |    |    |    |    |        |
|----------------------------|----|----|----|----|--------|
| 名称                         | 仕様 | 数量 | 単価 | 金額 | 購入予定時期 |
|                            |    |    |    |    |        |

注1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付する。

注2 記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用する。